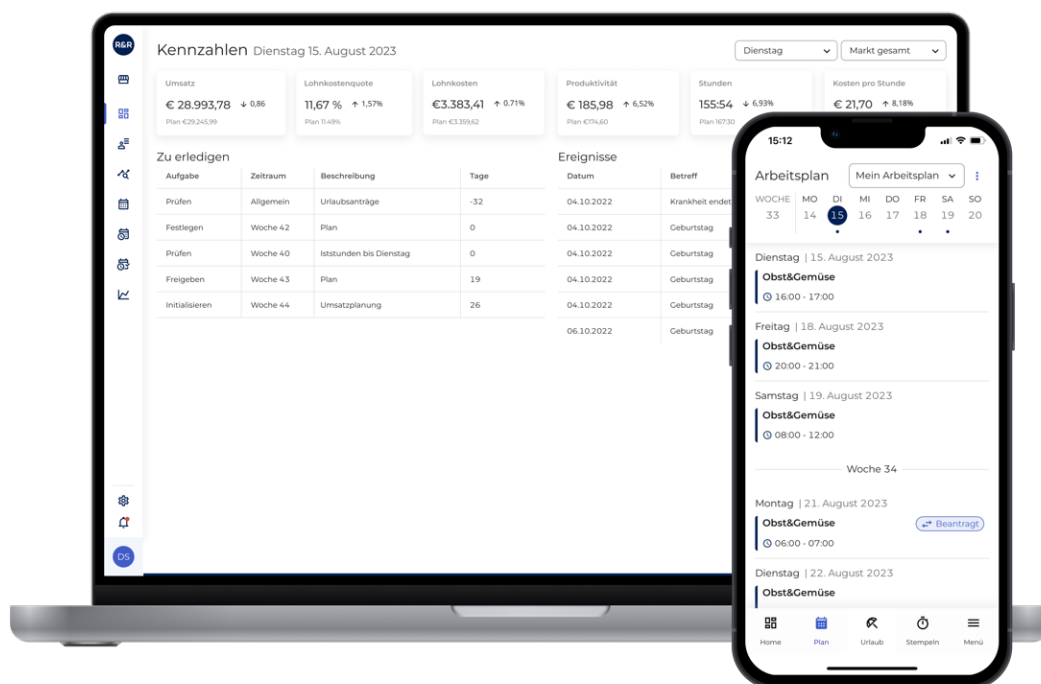




plan  
people  
smarter



# Intelligente PEP-Software und Zeiterfassung für den LEH

R&R workforce management - Personaleinsatzplanung

**R&R WFM B.V.**  
Stadtweide 17  
46446 Emmerich am Rhein

T: +49 32213 222 271  
E: [info@rr-wfm.com](mailto:info@rr-wfm.com)  
W: [rr-wfm.de](http://rr-wfm.de)

Handelskammer 09177823  
VAT DE305145750

## Intelligente Software zur Personaleinsatzplanung

R&R ist eine 2016 gegründete deutsche Tochter der niederländischen Infosupport International B.V. und in den Niederlanden Marktführer im Bereich PEP und Zeiterfassung für den LEH mit Kunden wie Aldi NL, Jumbo oder Albert Heijn. In Deutschland versorgen wir derzeit ca. 150 Kunden im Bereich der Edeka mit unserer Lösung. Wir wurden von der EZHG als geeigneter IT-Partner bewertet und unsere Lösung ist vollständig DSGVO-konform sowie ISO 27001-zertifiziert.

Mit R&R planen Sie Ihre Mitarbeiter am richtigen Ort, zur richtigen Zeit und zu den richtigen Kosten. Unsere Software unterstützt Sie darin, Ihre Mitarbeiter einfacher, effizienter, produktiver und rechtskonform einzusetzen, während Sie gleichzeitig die Mitarbeiterzufriedenheit steigern. Das gelingt beispielsweise, indem Sie mit mehr Transparenz für mehr Vertrauen Ihrer Mitarbeiter in Sie als Arbeitgeber sorgen und indem Sie sie auf eine smarte Art und Weise am Planungsprozess teilhaben lassen.

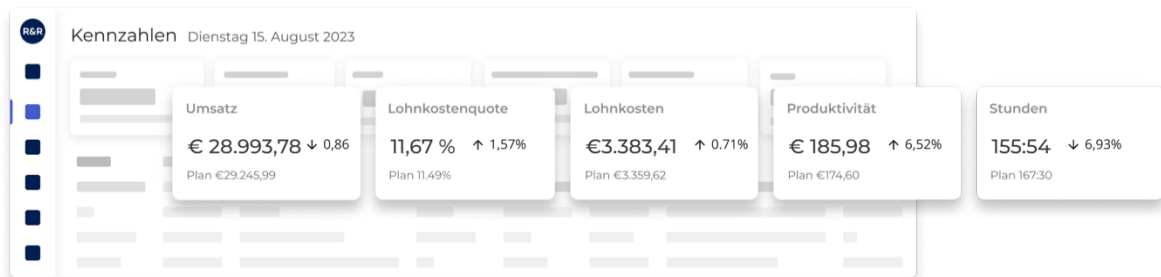
Da wir eine einzelhandelsspezifische Lösung anbieten, können wir die operativen Prozesse in der Filiale optimal abbilden. Die Software läuft vollständig in der Cloud, wodurch Sie ortsunabhängig von jedem Rechner aus in R&R arbeiten können und stets mit der aktuellsten Version arbeiten.

## Komponenten unseres PEP-Systems

Personalplanung	Zeiterfassung	Abwesenheiten
Planen Sie die richtigen Mitarbeiter zur richtigen Zeit mit den richtigen Kosten und für die richtige Arbeit.	Einblick in die geleisteten Stunden pro Mitarbeiter in jeder Abteilung inkl. Berechnung von Zeitkonten.	Urlaub lässt sich über die R&R Job App und das WFM-System ganz einfach planen.
R&R Job App für Mitarbeiter	R&R Insights	Schnittstellen
Optimale Kommunikation und einfache Einbeziehung Ihrer Mitarbeiter in den Planungsprozess über eine App.	R&R Insights bietet strategische und datengestützte Einblicke in die Performance Ihrer Filialen.	Verschiedene Schnittstellen erlauben den Import von Kassen- und Stammdaten sowie den Export von Bewegungsdaten.

## Kennzahlen im Blick

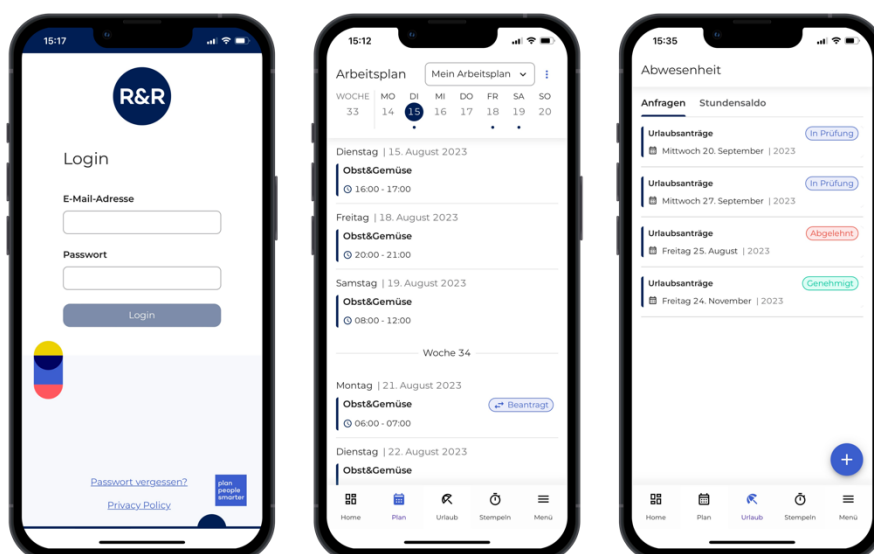
Die Integration wichtiger Kennzahlen wie z.B. der Plan- und Iststundenleistung in unsere Oberfläche ermöglicht es Filialleitern und Inhabern, auf der Grundlage aktueller Daten rechtzeitig zu reagieren und geeignete Maßnahmen abzuleiten.



## R&R Job App

Über eine einfache und benutzerfreundliche Mitarbeiter-App können Sie zu allen prozessrelevanten Themen mit Ihren Mitarbeitern kommunizieren. So erhalten die Mitarbeiter jederzeit Einblick in ihre aktuellen Dienstpläne und ihr Zeitkonto. Ihre Mitarbeiter können auch Freizeitwünsche abgeben, Urlaub beantragen, Schichten zur Übernahme durch andere Mitarbeiter ausschreiben und mehr.

Jemand erkrankt kurzfristig? Die entfallenen Schichten werden Ihnen gleich angezeigt und können zur Übernahme durch verfügbare Mitarbeiter ausgeschrieben werden. Und keine Sorge – die Entscheidungshoheit über das Erfüllen erfasster Wünsche Ihrer Mitarbeiter liegt natürlich weiterhin bei Ihnen. Das Ergebnis? Mehr Autonomie und Motivation für die Mitarbeiter, eine höhere Transparenz und die Vereinfachung des Personalplanungsprozesses insgesamt.



## Prozessablauf

In R&R folgen Sie je Woche systematisch den Schritten Umsatzplanung, Arbeitsplanung, Iststundenerfassung und Wochenabschluss.

## Umsatzplanung

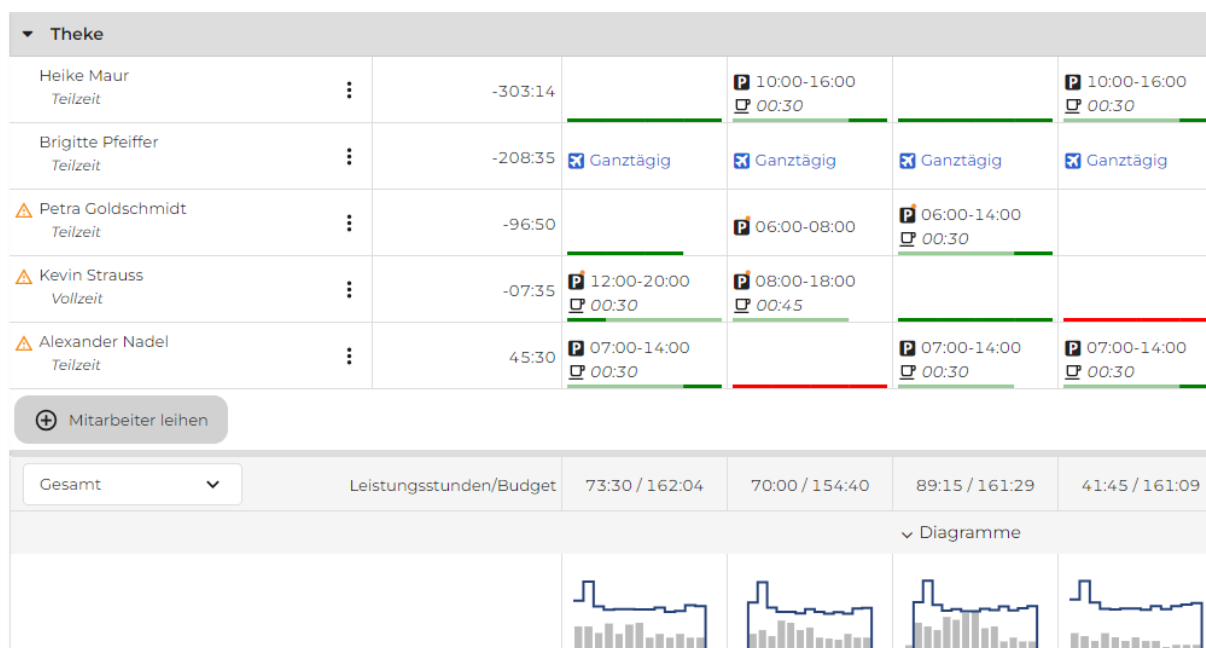
Da jeder Euro Umsatz zu einem gewissen Anteil Ihre Personalkosten refinanziert, sollten Umsatz und Stunden in einem gesunden Verhältnis zueinander stehen. Die Basis dazu schaffen Sie mit der Umsatzplanung. Hierbei können Sie eine Referenzwoche aus der Vergangenheit als Grundlage verwenden, so dass deren Umsatzverteilung anhand der über die Schnittstelle verarbeiteten Kassendaten Ihrer Filiale zeit- und warengruppengenau auf die aktuell zu planende Woche übernommen wird. Im nächsten Schritt lässt sich der Umsatzplan individuell anpassen.

## Arbeitsplanung

Nach Freigabe der Umsatzplanung können Sie zwischen verschiedenen Planvorlagen wählen, über die Sie beispielsweise ein System aus Frühschicht in der einen Woche und Spätschicht in der anderen Woche abbilden und als „Grundgerüst“ für den zu erstellenden Arbeitsplan nutzen können.

Im Plan werden Ihnen alle zu berücksichtigenden Faktoren auf einen Blick angezeigt – Erkrankte und im Urlaub befindliche Mitarbeiter, Freizeitwünsche, Zeitkonten, mögliche Verstöße gegen rechtliche Vorschriften, anfallende Zuschläge usw..

Dabei können Sie die aktuell geplante Besetzung je Tag jederzeit und nach Ihrer Wahl für eine oder für mehrere Abteilungen anhand eines Diagramms prüfen und stundengenau mit den lt. Umsatzplanung benötigten Mitarbeitern abgleichen. Natürlich wissen und berücksichtigen wir dabei, dass nicht alle Tätigkeiten vom Umsatz abhängen.



Sie möchten den Plan nicht selbst schreiben? Legen Sie Logins für Ihre Filial- und Abteilungsleiter an und überprüfen Sie den fertigen Arbeitsplan, bevor Sie ihn freigeben. Dabei sieht jeder Benutzer nur die Abteilungen und Daten, für die er berechtigt ist.

Nach Freigabe des Arbeitsplans erhalten alle Mitarbeiter den Plan umgehend per Job App. Ergeben sich danach noch Änderungen, werden die betreffenden Mitarbeiter automatisch darüber informiert.

## Iststunden

In der Iststundenerfassung findet der Abgleich zwischen geplanter, gestempelter und übernommener Arbeitszeit statt. Wenn Sie R&R ohne Zeiterfassungssystem nutzen, werden die Planzeiten in die Iststunden übernommen und können dort bei Bedarf angepasst werden. Nutzen Sie R&R mit Zeiterfassungssystem, werden die Iststunden automatisch aus den Stempelzeiten übernommen und ggf. gerundet und Sie müssen dort nur noch die Stempelfehler korrigieren. Dabei haben Sie die Wahl zwischen einem Hardware-Zeiterfassungssystem oder Zeiterfassung per Job App.

Die Iststundenerfassung lässt sich auch delegieren; so können Sie beispielsweise Ihre Abteilungsleiter die Iststunden bearbeiten und freigeben lassen. Nach Freigabe der Iststunden können diese dort nicht mehr nachbearbeitet werden. Entsprechend berechtigten Nutzern ist die Nachbearbeitung der erfassten Arbeitszeit über den Wochenabschluss jedoch weiterhin möglich.

Woche 33							
Daniel Smith €9,11							
Mo. 1.11.	Di. 2.11.	Mi. 3.11.	Do. 4.11.	Fr. 5.11.	Sa. 6.11.	So. 7.11.	Gesamt
13:00 - 17:00 ☑ 00:15	ganztätig	07:30 - 12:00 ☉ 12:00 - 13:00 ☑ 00:15	09:00 - 17:00	13:00 - 18:00 ☑ 00:15		08:00 - 12:00 ☉ 12:30 - 17:00 ☑ 00:30	21:45 / 21:03

Über die Kennzahlenübersicht, die Ihnen auf dem Startbildschirm angezeigt wird, sehen Sie jederzeit den sich aus den erfassten Iststunden ergebenden Stundenverbrauch und Ihre Stundenleistung.

## Wochenabschluss

Nach Freigabe der Iststunden werden die geleisteten Stunden im Wochenabschluss zusammengefasst und können von entsprechend berechtigten Nutzern noch nachbearbeitet werden. Sobald der Wochenabschluss freigegeben wird, aktualisiert sich das Zeitkonto der Mitarbeiter und Sie erhalten Zugriff auf die für den entsprechenden Zeitraum relevanten Berichte mit den erfassten Bewegungsdaten, die Sie beispielsweise zur Abrechnung und für die Kennzahlenanalyse verwenden können. Nach Freigabe eines Monats können Sie zudem einen Arbeitszeitznachweis generieren, der die erfassten Arbeitszeiten inkl. Abwesenheitsgutschriften,

Saldenentwicklungen und ggf. Zuschlägen auflistet und alle Fragen beantwortet, die ein Mitarbeiter möglicherweise zu seinen erfassten Arbeitszeiten hat.

Um die Abrechnung für alle Seiten so einfach und fehlerfrei wie möglich zu gestalten, verfügen wir über eine Schnittstelle, mit der erfasste Stunden von Stundenkräften in eine Datei exportiert werden können, die sich direkt in Datev einlesen lässt.

## Berichte

Über das in R&R integrierte Berichtssystem lassen sich Berichte aus allen Bereichen der Software generieren – denken Sie etwa an den Arbeits- oder Tagesplan, an einen Urlaubsplaner, an eine Kennzahlenübersicht, die Auflistung gearbeiteter Stunden Ihrer Stundenkräfte oder den Arbeitszeitznachweis. Die meisten Berichte stehen sowohl als PDF als auch als Excel-Datei zur Verfügung.

The screenshot shows a web interface for generating reports. On the left, there is a sidebar menu with a header 'Woche 33' and a list of items. The main content area is titled 'Berichte' and contains several sections: 'Typ' with a dropdown menu showing 'R04 - Arbeitsplan', 'R01 - Tagesplan', and 'R04 - Arbeitsplan'; 'Managementinformationen' with a dropdown showing 'R15 - Lohncodebericht Plan'; 'Abteilungen' with a text input 'Kasse, Obst&Gemüse'; 'Abteilungen auf separater Seite drucken' with a dropdown showing 'Ja'; 'Sortieren nach' with a dropdown showing 'Mitarbeitername'; and 'Herunterladen als' with a dropdown showing 'PDF'. At the bottom, there are buttons for 'Abbrechen' and 'Herunterladen', and a small menu for 'PDF' and 'Excel'.

## Zeiterfassung

Mit der von uns angebotenen Zeiterfassungslösung R&R Time erhalten Sie den nötigen Einblick in die geleisteten Stunden und müssen Abweichungen vom Plan nicht manuell erfassen. R&R Time ist vollständig in unser Workforce Management-System R&R integriert und sowohl auf Basis eines physischen Hardware-Zeiterfassungssystems als auch softwarebasiert per Job App verfügbar. Das System sorgt für maximale Transparenz und Fairness (z.B. mit Blick auf Raucherpausen) und Sie können in R&R in Echtzeit prüfen, wer gerade eingestempelt ist. Entsprechend Ihrer Wünsche konfigurieren wir im Zuge der Einrichtung bei Bedarf individuelle Rundungsregeln, die auf die erfasste Stempelzeit angewendet werden.

Die Hardware-Lösung besteht aus einer Basisstation und drahtlosen Stempeluhren, wobei ein Set aus drei Uhren besteht: Arbeitsbeginn, Pause und Arbeitsende. Mithilfe von Transpondern, die vor die jeweilige Uhr gehalten werden, wird die Arbeitszeit je Mitarbeiter erfasst. Je nach Bedarf lässt sich das Set flexibel erweitern – bestellen Sie beispielsweise 5 Stempeluhren, wenn Sie neben dem Set zusätzlich für die Raucherecke je eine Stempeluhr für Arbeitsbeginn und Pause benötigen. Wenn Sie die Produktivität Ihrer Abteilungen noch genauer messen wollen, ist auch die Verwendung einer Stempeluhr je Abteilung möglich. Die Reichweite der Basisstation

ist in etwa vergleichbar mit einem WLAN-Router und bei Bedarf durch Repeater und/oder weitere Basisstationen erweiterbar.

Die Software-Lösung zur Zeiterfassung glänzt durch ihre Benutzerfreundlichkeit, weil sie vollständig in die Oberfläche der Mitarbeiter-Job-App integriert ist. Der Mitarbeiter erhält eine sofortige Rückmeldung des erfolgreichen Stempelvorgangs inklusive Anzeige der erfassten Stempelzeit. Sie zahlen nur für die Lizenz und haben keine Wartungskosten oder mögliche Hardware-Probleme.

Es ist auch möglich, die Zeiterfassung per Hardware und per Job App zu kombinieren.

## **Stammdatenverwaltung**

Alle innerhalb von R&R für die Planung und die Abrechnung relevanten Mitarbeiterdaten lassen sich in einer digitalen Personalakte verwalten. Dazu gehören beispielsweise die Kommunikationsverbindungen (Tel./eMail), die Personalnummer, Vertragsart und –stunden, der Urlaubsanspruch und die Abteilungszugehörigkeit. Die unterschiedlichen Vertragsarten können im Rahmen der Einrichtung bei Bedarf mit unterschiedlichen Zuschlagsregelungen und Pausenprofilen hinterlegt werden, so dass individuelle Regelungen je Mitarbeiter abgebildet werden können.

Alternativ dazu können Sie auch eine Schnittstelle verwenden, um die Stammdaten aus einer beispielsweise von Ihrem Steuerberater stammenden Excel-Datei heraus in R&R zu importieren. In diesem Fall sind nur noch die Daten manuell zu ergänzen, die in der hochgeladenen Datei nicht enthalten sind, aber für die Arbeit in R&R benötigt werden.

## **Abwesenheiten**

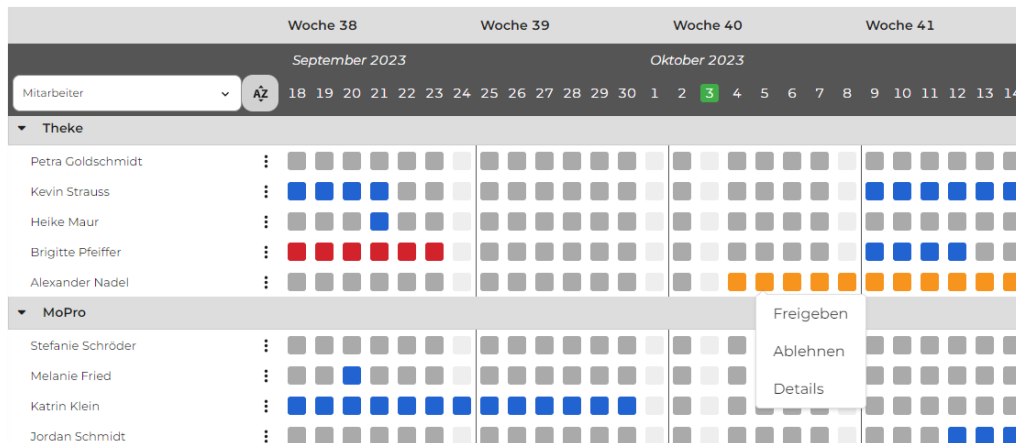
Die Verfügbarkeit der richtigen Mitarbeiter zur richtigen Zeit zu gewährleisten, ist für viele Unternehmen eine Herausforderung. In Abstimmung mit den Mitarbeitern müssen Urlaubspläne erstellt, erkrankte Mitarbeiter ersetzt oder kurzfristig auftretende Bedarfsspitzen abgedeckt werden. Gleichzeitig möchten Mitarbeiter auch immer häufiger selbst das Heft in die Hand nehmen.

Über die R&R Job App und die Verwaltungsoberfläche innerhalb des WFM-Systems lassen sich Urlaubsanträge, die generelle Verfügbarkeit, Freizeitwünsche und der Tausch von Schichten einfach und unkompliziert abwickeln.

## **Urlaubsverwaltung**

Ohne eine digitale Lösung werden im Rahmen der Urlaubsplanung in der Regel Wunschzettel der Mitarbeiter gesammelt, diese zur Prüfung händisch in einen Jahresurlaubsplaner übertragen, Änderungen vorgenommen und es wird Rücksprache gehalten. Diese Vorgehensweise ist meist sehr zeitraubend.

Mit R&R können Ihre Mitarbeiter über die Job App digital Urlaub beantragen. Dieser wird in R&R in einem digitalen Urlaubsplaner angezeigt und kann dort direkt bearbeitet werden.



Wird ein Urlaubsantrag genehmigt oder abgelehnt, erhält der Mitarbeiter darüber eine Benachrichtigung, die sich auch mit einer Bemerkung versehen lässt.



## Mitarbeiterersatz / Schichtübernahme

Angestellte fordern ein bestimmtes Maß an Flexibilität bei der Arbeit. Gleichzeitig müssen Sie dafür sorgen, dass die personelle Besetzung jederzeit den betrieblichen Erfordernissen entspricht.

Vielleicht kennen Sie das: Kaum ist ein Arbeitsplan ausgehangen, werden Sie durch die ersten Mitarbeiter um Änderungen gebeten. Mithilfe der Job App können Sie diesen Vorgang auf Ihre Mitarbeiter übertragen, ohne dabei selbst die Kontrolle zu verlieren. Die App ermöglicht es Mitarbeitern, ihre Schicht zur Übernahme durch andere entsprechend qualifizierte Mitarbeiter auszuschreiben. Diese erhalten, sofern sie noch nicht verplant sind und über die nötige Qualifikation verfügen, eine Benachrichtigung über die angebotene Schicht und können sich dazu bereit erklären, diese zu übernehmen. Sobald sich mindestens ein Mitarbeiter bereit erklärt hat, erhalten Sie eine Meldung in R&R, die Sie dazu auffordert, eine Entscheidung über die Übernahme der Schicht zu treffen. Sobald Sie sich entschieden haben, werden alle beteiligten Mitarbeiter über die App informiert und der Plan wird aktualisiert. Reagieren Sie nicht auf die Schichtübernahme-Anfrage, verfällt diese und der ursprüngliche Plan bleibt bestehen.



Mitarbeiterersatz / Schichtübernahme

Mitarbeiterersatz / Schichtübernahme 6

Max Mustermann Teilzeit, €8,17	Antragsdatum 04.12.2023	Abteilung Kasse	Datum Sonntag 11.11.2023 Woche 49 2023	Schicht 17:00 - 20:00	Grund Hochzeit Schwester	Freiwillige <input type="radio"/> Tobias Schmidt (16 / €7,13) <input type="radio"/> Thomas Kramer (17 / €8,20)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	----------------------------	--------------------	--	--------------------------	-----------------------------	--	--

Ähnlich bilden wir die Abwicklung kurzfristiger krankheitsbedingter Ausfälle ab. Durch die Krankmeldung entfallende Schichten werden Ihnen in R&R angezeigt und können direkt zur Übernahme durch andere Mitarbeiter ausgeschrieben werden.

Zusätzlich ist es auch möglich, bei kurzfristigem Personalbedarf selbst Schichten zur Übernahme auszuschreiben. Stellen Sie sich beispielsweise vor, dass Sie dringend noch jemanden benötigen, der helfen kann, die von der Lieferung unerwartet übrig gebliebene Ware vom Vortag zu verräumen. Legen Sie in R&R einfach eine Schicht für den Folgetag im Markt an. Alle für das Einspringen in Frage kommenden Mitarbeiter werden über die Job App informiert und Sie müssen nicht mehr zum Telefon greifen.

## R&R Insights

R&R Insights ist ein in die R&R-Oberfläche integriertes Kennzahlenanalyse-Tool, das Ihnen einen schnellen Überblick über alle Ihre Filialen erlaubt und Ihnen eine datengestützte Grundlage zur Ableitung geeigneter Maßnahmen bietet.

Vergleichen Sie beispielsweise die Entwicklung der Stundenleistung auf Markt- oder Abteilungsebene im Verlauf der letzten 6 Wochen und konfigurieren Sie sich Ihre eigene Kennzahlenübersicht, die Ihnen anschließend nicht nur innerhalb von R&R, sondern auch als Excel zur Verfügung steht.

Sie wollen weiteres Optimierungspotenzial identifizieren? Unsere erfahrenen IT-Consultants beraten Sie gern, wie die Software mit Blick auf Ihre individuellen Ziele z.B. hinsichtlich der Personalkosten noch effizienter einsetzen können.



## Schnittstellen

Die IT-Landschaft wird immer komplexer; verschiedene Unternehmen nutzen verschiedene Systeme. Eine gute Verknüpfung dieser Systemen ist von entscheidender Bedeutung, wenn regelmäßig Daten auszutauschen sind. Auf diese Weise automatisieren Sie die manuellen Prozesse, Sie verringern die Fehleranfälligkeit und Sie vermeiden eine doppelte Buchführung.

R&R verfügt über zahlreiche Standardschnittstellen zu HR-Lösungen und Kassensystemen, darunter auch eine Kassendatenschnittstelle mit der Edeka Südbayern.

Die Kassendatenschnittstelle ist in Ihrer Lizenz bereits enthalten und ermöglicht das automatisierte Einspielen Ihrer Umsätze in R&R, wodurch Sie Aussagen zur Produktivität direkt aus R&R heraus ableiten können.

Optional haben Sie zusätzlich die Möglichkeit zur Nutzung folgender Schnittstellen:

- HR Fileupload (Schnittstelle, mit der sich dateibasiert Stammdaten aus verschiedenen HR-Lösungen wie z.B. Datev Lodas über eine .csv- oder Excel-Datei importieren lassen)
- Datev Export (Exportieren erfasster Stunden von Stundenkräften zur Abrechnung in eine Datei, die sich in Datev Lodas importieren lässt)
- Management Interface (Datenexport z.B. von Umsätzen, geplanten Stunden oder Lohnkosten an Datenbanken von Drittanbietern)

## Unser Preismodell

Für die benötigte Hardware sowie für die technische Einrichtung und die Schulungen entstehen Ihnen einmalige Kosten.

Die Nutzung der Software wird über eine jährliche Lizenz berechnet, die von der Anzahl aktiver Mitarbeiter abhängt und gem. EZHG-Rahmenvertrag abgerechnet wird. Darin enthalten ist die Nutzung der kompletten R&R-Suite mit unbegrenzter Benutzeranzahl.

Folgende Module werden optional zusätzlich lizenziert:

- R&R Insights
- Zeiterfassung per Job App
- Schnittstellen (außer Kassendatenschnittstelle)

## Implementierung

Nachdem Sie sich dazu entschieden haben, mit R&R zu arbeiten, wird einer unserer IT-Consultants mit Ihnen Kontakt aufnehmen, um die weiteren Schritte zu besprechen. Sie erhalten ein Aufnahmeformular, in dem Sie alle für die Einrichtung Ihres Marktes in unserem System relevanten Daten angeben. Dabei übernehmen wir auch die Ersteinrichtung der Stammdaten.

Vom Eingang des vollständig ausgefüllten Aufnahmeformulars bis zum Produktivstart benötigen wir ca. vier Wochen.

Etwa 1-2 Wochen vor Produktivstart führt der IT-Consultant mit Ihnen vor Ort die erste Schulung zu den Themen Stammdaten / Umsatzplanung / Arbeitsplan durch (bis 6 Teilnehmer, ca. 4 Stunden) und bringt ggf. das Zeiterfassungssystem mit.

1-2 Wochen nach Produktivstart erfolgt die zweite Schulung vor Ort zu den Themen Iststunden, Wochenabschluss und Berichtswesen.

Je nach Unternehmensgröße sowie Anzahl und Aufgabenbereich der Schulungsteilnehmer erstellen wir selbstverständlich auch gern individuelle Schulungskonzepte, die zu Ihrem Unternehmen passen.

Für zwischenzeitlich auftretende Fragen steht Ihnen Ihr IT-Consultant im Rahmen der Implementierung telefonisch und per eMail zur Verfügung. Mit Abschluss der Implementierung werden Sie an den Support übergeben, an den Sie sich bei Fragen zu R&R über ein Ticketsystem, per eMail oder telefonisch wenden können.

## Kontakt

Workforce Management hat einen großen Einfluss auf Ihre Organisation und Ihre Prozesse. Sind Sie interessiert daran, wie Sie R&R in Ihrer Organisation effektiv und erfolgreich einsetzen können? Dann setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen.



**Bart Aarsen**

*Geschäftsführender Direktor*



**Alexander Brüggemann**

*Consultant*

## R&R Workforce Management

Stadtweide 17  
46446 Emmerich am Rhein  
Deutschland

**T:** +49 32213 222271  
**E:** [info@rr-wfm.com](mailto:info@rr-wfm.com)  
**W:** [www.rr-wfm.de](http://www.rr-wfm.de)